

关于举办 2024 年全国科技期刊英文编辑写作 与国际化发展培训班的通知

英文科技期刊承载着促进科学技术发展与国际接轨，普及科学知识，推进成果转化的重要使命，其自身也是一种文化载体和创新精神的体现。办好英文科技期刊，需要在不断探索与创新中寻求突破和提升。随着国际形势的复杂化，英文编辑更应注重意识形态的管理，防范办刊中的政治风险，要紧跟时代需求，及时了解高水平英文期刊的办刊经验，借鉴成功的国际化发展模式以及新创办英文期刊的创刊路径。同时，英文编辑还应具有良好的英文论文写作能力和语言素养，要熟练运用英语与国际期刊交流合作，丰富期刊内容，以增强对读者和作者的吸引力。

根据《出版专业技术人员继续教育规定》的要求，遵循服务大局、按需施教，提高能力、注重质量，改革创新、注重实效的原则，学会在北京举办全国科技期刊英文编辑写作与国际化发展培训班。参加培训的学员经考试、考勤合格，颁发《继续教育证书》，计入出版专业技术人员继续教育 56 学时。欢迎广大科技期刊编辑人员和相关人士积极参加，具体事宜通知如下：

1 参加人员 科技期刊编校人员、主编、社长、编辑部主任

2 主要内容 深入学习贯彻党的二十大精神；创办一流英文科技期刊，全面提升国际话语权；从“两个结合”维度把握习近平文化思想；新媒体时代科技期刊出版与国际化传播；科技论文英文题名、摘要、关键词编辑加工要点；英文科技期刊的作用和英文期刊编辑的作为；科技期刊国际办刊中的版权问题与实践；新时代学术期刊评价发展和出版活动规范化；英文科技期刊论文编辑规范；国外学术期刊出版最新进展；《学术论文编写规则》中的“量和单位”实施要点解析；编委与选题策划和组稿—刍议医学期刊学术影响力提升；科技期刊英文编校典型语法分析；英文期刊的选题策划与案例分析等。

3 培训方式 线下授课及研讨交流

4 培训时间 2024 年 6 月 19—25 日（6 月 18 日报到，26 日撤离）

5 培训地点 中国农业科学院研究生院会议室（北京市海淀区中关村南大街 12 号）

6 培训费用 每位学员收取培训费 2300 元（包括场租费、资料费、讲课费、餐费等），学会统一开具增值税普通发票。

7 报名方式 请参加培训的人员在报名小程序中准确填写报名信息，完成报名后，请尽快汇款，完成汇款后即报名成功。请完成报名的学员尽快进“2024 英文班群”，进群方式：添加 18800118306 手机微信，学会老师会邀请进群，请注意添加微信时申请内容是姓名+刊物名称。（如报名后因故不能参加培训，请务必通知学会办公室取消，以便把培训名额让给有需求的编辑）

8 汇款方式 （1）银行汇款：户名：中国科学技术期刊编辑学会，账号：11050501040000412，开户行：中国农业银行北京白石桥支行。（2）扫码汇款。（缴费时请注明培训人员姓名，以便信息核对）。

9 报到时间 6 月 18 日 14:00—20:00 在北京中农研接待中心一楼大厅报到（中国农业科学院研究生院办公楼内），领取培训资料。

10 住宿安排 北京中农研接待中心（北京市海淀区中关村南大街 12 号中国农业科学院研究生院办公楼，前台电话：010-82107540），245 元/（床·天）。住宿统一安排，费用自理，住宿费发票由宾馆开具。

11 请参加培训的学员自愿携带所编刊物 1 本，以便培训期间交流使用。

12 培训班名额有限，报名从速。学会联系电话：010-62147743。

13 为保证学习质量，谢绝携带家属。

中国科学技术期刊编辑学会

